

## ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

### Article 1

L'Associació LIMFACALL - ASSOCIACIÓ CATALANA D'AFECTATS/ADES DE LIMFEDEMA PRIMARI, SECUNDARI I LIPOLIMFEDEMA regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

### Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Millorar la qualitat de vida de les persones afectades de limfedema, flebedema i lipolimfedema, així com dels seus familiars, mitjançant informació i assessorament sobre la malaltia, el tractament i les mesures higièniques.
2. Interessar i sensibilitzar els representants d'entitats públiques, privades i la població en general sobre la repercussió d'aquesta malaltia crònica i invalidant en el nostre dia a dia i facilitar el diagnòstic precoç.
3. Ser un òrgan interlocutor davant les institucions sanitàries de la comunitat per aconseguir un maneig adequat de la patologia per mitjà de:

3.1 Difusió d'una guia pràctica de salut i protocol d'actuació per a professionals de la salut.

3.2 Diagnòstic diferencial precoç.

3.3 Unitats de limfedema a tots els hospitals.

3.4 Tractament integral i multidisciplinari i teràpies de manteniment a càrrec de tots els professionals involucrats (qualificats i especialitzats) en la patologia (cirurgia, oncologia, rehabilitació, psicooncologia, angiologia i cirurgia vascular, nutrició, fisioteràpia, infermeria especialitzada i preparació física, entre altres disciplines sanitàries.

3.5 Incloure les peces ortopèdiques a les carteres de prestacions i augmentar-ne la freqüència de prescripció.

3.6 Promoció de la recerca.

3.7 Valoracions d'incapacitat o grau de minusvalidesa. Adaptació del lloc de treball.

3.8 Suport econòmic.

4. Igualtat d'oportunitats sanitàries i no discriminació.

5. Treballar complint la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la igualtat de dones i homes, i en pro d'aquesta llei.

6. Comunicar-se, coordinar-se i cooperar amb institucions i associacions amb finalitats similars dins l'àmbit al nostre abast.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Impulsar la creació de serveis que donin una atenció integral en aspectes mèdics, psicològics i socials.

2. Difondre informació a la població en general amb la finalitat d'aconseguir un diagnòstic precoç.

3. Potenciar els tractaments individualitzats, siguin quirúrgics o de rehabilitació de la malaltia, així com de les seves seqüeles, amb la col·laboració de les institucions socials i sanitàries.

4. Treballar en xarxa amb la resta d'institucions i associacions amb un fi similar.

5. Formar grups de suport, acompanyament i autoajuda per a persones afectades i familiars.

6. Realitzar activitats informatives i formatives de prevenció, mesures higièniques, cures i tractaments dirigits a professionals sanitaris, pacients, familiars i tota persona interessada en la malaltia.

7. Facilitar cures per part de professionals implicats (fisioterapeutes, podòlegs, ortopèdia...) mitjançant col·laboracions, convenis, etc.

Sense perjudici de les activitats descrites en l'apartat anterior, l'Associació, per al compliment de les seves finalitats, podrà:

• Desenvolupar activitats econòmiques de tot tipus, encaminades a la realització de les seves finalitats i a l'obtenció de recursos amb aquest objectiu.

- Adquirir i posseir béns de totes classes i per qualsevol títol, així com celebrar actes i contractes de tot gènere.
- Exercir tota classe d'accions conforme a les lleis o als seus estatuts.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

El domicili de l'associació s'estableix al carrer de Joaquim Malats, núm. 32, de Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona), CP 08130.

1. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Barcelona, Tarragona i Girona, la qual cosa no impedeix atendre persones afectades no residents en aquestes circumscripcions, així com unir-se o federar-se amb altres entitats amb finalitats similars.


2. L'Associació podrà disposar d'altres locals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya quan ho acordi l'Assemblea General. Els trasllats de domicili social i altres locals amb els quals treballi l'associació seran acordats per la Junta Directiva, la qual comunicarà al registre d'associacions la nova adreça.



### Capítol II

**Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### Article 4



Hi ha quatre tipus de socis:

- a) Socis fundadors: els que hagin subscrit l'acta fundacional.
- b) Socis numeraris: els que s'integren en l'associació una vegada constituïda.
- c) Socis d'honor: els que, pel seu prestigi i contribució rellevant al desenvolupament de l'associació, s'hagin fet creditors de tal distinció. Seran nomenats per la Junta Directiva o per les assemblees generals ordinàries o extraordinàries.

d) Col·laboradors o Voluntaris, aquelles persones físiques que amb l'autorització de la Junta Directiva participen en la realització i consecució dels objectius de l'associació, ja sigui a través d'aportacions econòmiques o treball voluntari no remunerat, aquest últim és indispensable en el moment que l'associació prosperi com és de desitjar i és necessari recolzament en activitats setmanals, mensuals, en treball administratiu etc. En el cas del treball voluntari l'autorització es donarà després d'una entrevista personal i és formalitzarà mitjançant la signatura d'un document de compromís de durada variable i s'afegiria el paper de col·laborador puntual en jornades, diadas o esdeveniments importants, i depenent del tipus de voluntariat, si s'inclou testimonial o de suport, és facilitarà la formació adequada. Els socis d'honor i col·laboradors tindran els mateixos drets que la resta, excepte el vot en l'Assemblea General i el de participar en la Junta Directiva.

#### Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser-ne socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

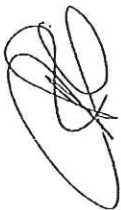
1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se en una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- . La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.



#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

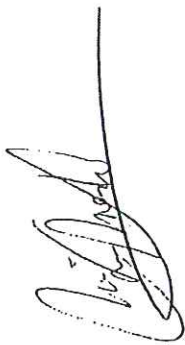
1. Defunció o dissolució de les persones jurídiques (si n'hi hagués).
2. Separació voluntària; la renúncia haurà de ser comunicada per escrit a la Junta Directiva.
3. Conducta incorrecta; desprestigiar l'associació amb fets o paraules que pertorbin de forma greu els actes organitzats i la convivència normal entre socis.
4. No satisfer les quotes fixades.
5. No complir les obligacions estatutàries



#### Capítol III L'assemblea general

#### Article 8

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.



#### Article 9

L'assemblea general té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la junta directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

1. L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per escrit (correu postal o electrònic) a l'adreça que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els socis podran atorgar la seva representació, a l'efecte d'assistir a les assemblees generals, a qualsevol altre soci. Tal representació s'atorgarà per escrit i haurà d'obrar en poder del secretari de l'assemblea abans de celebrar-se la sessió. Els socis que resideixin en ciutats diferents d'aquella



on l'associació tingui el domicili social podran remetre per correu el document que acrediti la representació.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En tot cas, l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

#### Capítol IV

#### La junta directiva

#### Article 14

La junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

Per pertànyer a la junta directiva seran requisits indispensables per a les persones físiques i per als representants de les persones jurídiques:


- a) Ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
- b) Ser designat en la forma prevista en els estatuts.
- c) Ser soci de l'entitat.
- d) La junta directiva haurà d'estar formada sempre per persones afectades per les patologies següents: limfedema primari, secundari, lipolimfedema o flebedema. També poden formar-ne part els familiars directes de les persones afectades i professionals especialitzats.

Els membres de la junta directiva entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.


Els membres de la junta directiva hauran de reunir-se almenys CADA 3 MESOS i sempre que ho exigeixi el bon desenvolupament de les activitats socials.

La falta d'assistència a les reunions assenyalades dels membres de la junta directiva durant tres vegades consecutives o sis d'alternes sense causa justificada donarà lloc al cessament en el càrrec respectiu.



Els càrrecs de la junta directiva seran gratuïts, sense perjudici del dret a ser indemnitzats per les despeses que els ocasioni el compliment de les seves funcions, amb l'aprovació prèvia d'aquestes i la justificació documental. L'assemblea general podrà establir, si escau, l'abonament de dietes i despeses dels membres de la junta directiva.

No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, les persones membres podran rebre una retribució idònia per a la realització de serveis diferents de les funcions que els corresponguin com a persones membres dels òrgans de govern. Les condicions laborals i salarials hauran de ser comunicades a la junta directiva, que les haurà d'aprovar.



En el cas que persones amb relació de parentiu per consanguinitat o afinitat, fins i tot de tercer grau, amb persones membres dels òrgans de govern prestin serveis per a l'entitat, la seva contractació i les seves condicions laborals i salarials s'hauran de comunicar a la junta directiva, que les haurà d'aprovar.

## Article 15

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques;

b) incapacitat o inhabilitació;

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern;

d) separació acordada per l'assemblea general;

e) qualsevol altra raó que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. La junta directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi aquesta assemblea.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.


k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea general.

n) La junta directiva podrà crear un comitè d'experts i un comitè d'assessors com a òrgans d'assessorament propi, per a temes científicotècnics de caràcter sanitari o d'un altre tipus que siguin d'interès per aconseguir els objectius de l'associació. Tots dos comitès estarien presidits per integrants de la junta directiva, i els seus membres serien proposats pel president del comitè perquè siguin aprovats per aquesta junta; seran, en tot cas, persones expertes i rellevants en el seu camp d'actuació. El règim de funcionament de tots dos comitès no tindrà caràcter vinculant.

ñ) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

  
**Article 17**

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Es pot fixar una altra periodicitat.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

## Article 18

1. La junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

## Article 19

1. La junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si té, per fer-ho, el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.



## Article 20


Els acords de la junta directiva s'han de fer constar al llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i pel president. En iniciar-se cada reunió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.




## Capítol V La presidència i la vicepresidència

## Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- 
- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com de la junta directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Proposar el pla d'activitats de l'associació a la junta directiva, i impulsar-ne i dirigir-ne les tasques.
  - g) Ordenar els pagaments acordats vàlidament.
  - h) Resoldre les qüestions que puguin sorgir amb caràcter urgent i assabentar-ne la junta directiva en la primera sessió que se celebri.
  - i) Exercitar les competències que li atorgui l'assemblea general mitjançant un acord exprés, tret que siguin de competència exclusiva d'aquesta.
  - j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'assemblea general o la junta directiva.
  - k) Conèixer les activitats de la junta directiva a partir de les funcions que cada membre té assignades, amb la finalitat d'optimitzar els recursos i el temps disponibles.
  - l) Compartir informació actualitzada amb el vicepresident amb el propòsit de mantenir una gestió efectiva i continuada.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident — si n'hi ha— o pel vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, i s'atribueix en aquest cas les mateixes funcions.



A més, les funcions del vicepresident seran:

- a) Mantenir tots els contactes —personals, telefònics, postals, de centres, hospitals, associacions, entitats públiques o privades— facilitats pel vocal 1 o de relacions externes (funcions art.).
- b) Col·laborar en les activitats gestionades pel president i estar-ne permanentment informat.

## Capítol VI

### La tresoreria, la secretaria i els vocals

#### Article 22

El tresorerer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la junta directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. També informa la junta o el president sempre que calgui o en totes les reunions que se celebrin.


#### Article 23

El secretari ha de:

- a) Custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
- b) Remetre les comunicacions a l'administració amb els requisits pertinents.
- c) Assegurar que l'associació compleix les disposicions legals vigents en matèria d'associacions.



#### Article 24



El vocal 1 o de relacions externes és el responsable d'obtenir, recopilar i arxivar de forma adequada tota mena d'informació sobre especialistes, hospitals, centres públics o privats, associacions, etc. on es facin tractaments o s'investigui el limfedema, com també la seva ubicació i contacte; així com uns altres que estiguin dins els seus objectius, per així planificar i dur a terme les activitats d'informació, formació i col·laboració més adequades. També recopilarà i arxivarà informació i publicacions per gestionar-ne l'ús de la manera més eficient.

## Capítol VII

### Les comissions o grups de treball

#### Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La junta directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII

### El règim econòmic

#### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les rendes del patrimoni propi o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general a proposta de la junta directiva.



L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva— i quotes extraordinàries.

#### Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.


#### Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.


Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o la del president.

### Capítol IX El règim disciplinari

#### Article 29



Les persones associades podran ser sancionades per la junta directiva per infringir reiteradament els estatuts o els acords de l'assemblea general o de la junta directiva.



Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions poden comprendre des de la suspensió dels drets —de quinze dies a un mes— fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en un

termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la junta directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

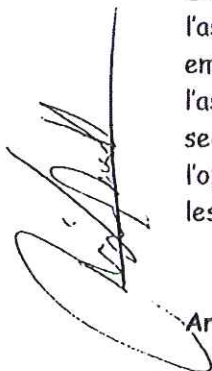
A aquest efecte, la presidència podrà acordar l'obertura d'una investigació perquè s'aclareixin aquelles conductes que puguin ser dignes de sanció. Les actuacions les durà a terme la secretaria, com a òrgan instructor, i proposarà a la junta directiva l'adopció de les mesures oportunes.



La imposició de sancions serà facultat de la junta directiva, sense la participació del secretari (perquè és un òrgan instructor), i haurà d'anar precedida de l'audiència de la persona interessada. Contra aquest acord, que serà sempre motivat, podrà recórrer-se davant l'assemblea general.

#### Article 30

En cas d'incórrer un/una soci/sòcia en una presumpta causa de separació de l'associació per un incompliment greu, reiterat i deliberat dels deures emanats dels presents estatuts, o dels acords vàlidament adoptats per l'assemblea general o la junta directiva, la presidència podrà ordenar a la secretaria la pràctica de determinades diligències prèvies a fi d'obtenir l'oportuna informació, a la vista de la qual la presidència podrà manar arxivar les actuacions o incoar un expedient sancionador de separació.



#### Article 31

Si s'incoés un expedient sancionador de separació, el secretari, després de comprovar els fets, remetrà a la persona interessada un escrit en el qual es posaran de manifest els càrrecs que se li imputen, als quals podrà contestar al·legant en la seva defensa el que estimi oportú en el termini de quinze dies, transcorreguts els quals, en tot cas, s'inclourà aquest assumpte en l'ordre del

dia de la primera sessió de la junta directiva, la qual acordarà el que procedeixi sense el vot del secretari, que ha actuat com a instructor de l'expedient.

L'acord de separació serà notificat a la persona interessada, a la qual se li comunicarà que podrà presentar contra aquest acord un recurs davant la primera assemblea general extraordinària que se celebri, la qual, si no es convoca en un termini de tres mesos, s'haurà de convocar a tal efecte exclusivament. Mentrestant, la junta directiva podrà acordar que la persona inculpada sigui suspesa en els seus drets com a soci/sòcia i, si formés part de la junta directiva, haurà de decretar la suspensió en l'exercici del càrrec. En el cas que l'expedient de separació s'elevi a l'assemblea general, el secretari en redactarà un resum a fi que la junta directiva pugui informar l'assemblea general de l'escrit presentat per la persona inculpada i informar degudament dels fets perquè l'assemblea pugui adoptar el corresponent acord.

#### Article 32

L'acord de separació, que sempre serà motivat, haurà de ser comunicat a la persona interessada, i aquesta podrà recórrer als tribunals en exercici del dret que li correspon quan estimi que l'acord és contrari a la llei o als estatuts.

#### Article 33

En comunicar a un/una soci/sòcia la seva separació de l'associació, sigui amb caràcter voluntari o com a conseqüència de sanció, se'l requerirà perquè compleixi les obligacions que tingui pendents envers aquella, si escau.

#### Capítol X La dissolució

#### Article 34

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea general està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva si l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

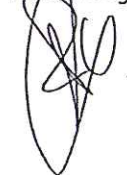
En queda exclòs tot ànim de lucre.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 28/02/2017

El/la secretari/ària  
El/la president/a

Vist i plau

Silvia Pabon Astigera  
Nom i cognoms



M. LUIS MENDOZA RODRIGUEZ  
Nom i cognoms

